

**Solicitud reducción precio menú escolar para el curso 2019-2020**

**1.- Datos del centro:**

Código del centro	28002282	Nombre del centro	CPT VIRGEN DE LOS REMEDIOS	Localidad	COLMENAR VIEJO	Teléfono	918452097
-------------------	----------	-------------------	----------------------------	-----------	----------------	----------	-----------

**2.- Datos de los alumnos solicitantes:**

<b>Alumno 1</b>							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					
<b>Alumno 2</b>							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					
<b>Alumno 3</b>							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					

**3.- Familia monoparental (solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja)**

NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				

**4.- Matrimonio o convivencia en pareja (cumplimentar datos de ambos cónyuges o pareja)**

<b>Datos del padre, madre o tutor 1</b>				
NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				
<b>Datos del padre, madre o tutor 2</b>				
NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				

**5.- Número de miembros de la unidad familiar:**



Comunidad  
de Madrid



Colegio Público Trilingüe

Virgen de los Remedios

## 6.- Documentación requerida:

La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación (*)	Marcar sólo si se opone a la consulta y aporta documento	
	Padre, madre o tutor 1 (consignado en apartado 3 o 4)	Padre, madre, o tutor 2 (consignado en apartado 3 o 4)
Información de renta ejercicio 2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Información de Renta Mínima de Inserción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 7.- Documentación para otras situaciones familiares:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Contrato administrativo, resolución judicial de acogimiento o certificado de la Comisión de Tutela	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa víctima del terrorismo	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa beneficiario protección internacional	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de la condición de víctima por violencia de género	<input type="checkbox"/>
Otros (Identificar):	<input type="checkbox"/>

En....., a.....de..... de 201

<b>FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ACOGEDOR</b> (consignado en el apartado 3 o 4)

<b>FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ACOGEDOR</b> (consignado en el apartado 3 o 4)

En el caso de que los alumnos para los que se solicite el precio reducido de comedor escolar no se encuentren dados de alta en la aplicación informática, el CENTRO DOCENTE deberá remitir este impreso a la Subdirección General de Becas y Ayudas, junto con la siguiente documentación:

## 8.- Documentación obligatoria para nuevas altas en la aplicación:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Libro de Familia completo, partida de nacimiento o equivalente	<input type="checkbox"/>
Información de empadronamiento colectivo, certificado de defunción (sólo familias monoparentales cuando no exista vínculo matrimonial)	<input type="checkbox"/>
Sentencia de divorcio, convenio regulador, certificado defunción (cuando exista vínculo matrimonial)	<input type="checkbox"/>
Otros (Identificar):	<input type="checkbox"/>

<b>DESTINATARIO</b>	SR. DIRECTOR O TITULAR DEL CENTRO: <b>LUIS A. CICUÉNDEZ GALLEGO</b>
---------------------	---